Anexo 11: Informe mensual

(Este modelo contiene la información mínima que debe ser reportada, por lo tanto, puede ajustarse su forma o adicionar el contenido que se considere necesario)

Nombre completo del Estudiante	**Kevin Camilo Ospina Rodriguez**
Documento de identidad del Estudiante	**C.C 1001295575**
Institución Educativa	**Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas**
Programa académico	**Administración Ambiental**
Entidad donde desarrolla la práctica	**Superintendencia de Sociedades**
Objetivo general de la práctica	Apoyo en el mantenimiento del sistema de gestión ambiental de la entidad, certificado bajo la norma ISO 14001:2015, a través del desarrollo de las actividades de los programas de gestión.
Duración de la práctica	Cinco (5) meses
Número de informe	**5**
Mes de reporte de actividades	**Junio**

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN
Apoyo en la actualización de los indicadores del SGA y de seguimiento interno establecidos en los programas de gestión, garantizando el registro y análisis oportuno de los datos e identificando la oportunidad de mejora a partir de su comportamiento	**100%**	**Indicadores de seguimiento interno programas.** Se realizó la actualización del indicador de residuos aprovechables y cuantificación de Residuos Peligrosos de los programas de Gestión Integral de Residuos Sólidos no Peligrosos, así como de Residuos peligrosos y de manejo especial.
Apoyo en el desarrollo del cronograma de actividades de los programas de gestión ambiental, para vigencia primer semestre de 2023	**100%**	Para la ejecución del cronograma para el mes de junio se prestó apoyo en: 1) Realizó Inspecciones a contenedores de papel archivo para tener conocimiento de su estado y saber si los funcionarios los están utilizando debidamente. Al igual que Inspecciones puntos Ecológicos de las dependencias y pasillos.

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN
		2) Realizó proyecto de información para banner referente al Día Mundial del suelo y la tierra fértil en cumplimiento al calendario ambiental. 3) Realizó inspecciones al Centro de acopio: residuos Aprovechables, no aprovechables, Orgánicos aprovechables. Y la Zona Almacenamiento de RCD Sede Bogotá. 4) Realizó inspección al centro de acopio de Residuos Peligrosos y de Manejo Especial. 5) Realizó inspecciones a Dependencias a fin de verificar la aplicación de las buenas prácticas en ahorro de energía. 6) Realizó el Seguimiento a la vigencia de los certificados de revisión técnico mecánica de los vehículos oficiales. 7) Apoyó y participó en las actividades planteadas de la Semana Ambiental: • Solicitó vía correo el suministro de una multitoma y parlante, para la actividad de la eco feria. • Acompañó a la líder Ambiental a obtener tapas para realizar una actividad planteada dentro de la semana. • Junto al otro practicante ambiental, desarrollaron carteles con mensajes referentes a las actividades de la Semana.
Actualización de los formatos vinculados a los programas de gestión del SGA	**100%**	Se llevó a cabo la actualización de los formatos de Control Residuos no Peligrosos, control venta material reciclaje, control residuos orgánicos aprovechables y cuantificación de la generación de residuos peligrosos y de manejo especial. De

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN
		acuerdo con la información suministrada por el personal de aseo de la entidad. Al igual sube las evidencias de los banners realizadas en el formato de inspecciones.
Apoyo en la actualización de las matrices vinculadas al sistema de gestión ambiental	**100%**	Se actualizó información de las siguientes matrices así: Matriz de Identificación, Acceso, Evaluación y Seguimiento a Requisitos Legales y otros: Se realiza proyecto de evaluación de cumplimiento de la matriz para la vigencia 2022 al igual que el proyecto de acta. Matriz de Identificación, Acceso, Evaluación y Seguimiento a Requisitos Legales y otros: se realizó proyecto de actualización vigencia 2023 y proyecto de acta. Se envía a la líder ambiental la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales y ciclo de vida 2023 para la sede Bogotá e intendencias regionales con su respectiva acta.
Apoyo en la implementación de los planes de mejoramiento derivados de las auditorias.	**100%**	Se recibe información relacionada con el plan de mejoramiento de la auditoria externa del 2022, la cual fue revisada y se gestionó la actualización del documento Manual de operaciones Sistema de Gestión integral de acuerdo a los lineamientos recibidos por la líder ambiental.
Seguimiento del SGA en las intendencias regionales.	**100%**	Se adelantó seguimientos de las intendencias regionales para el primer semestre del 2023.
Seguimiento cumplimiento Criterios ambientales establecidos en los contratos.	**100%**	Validó los requerimientos ambientales del contrato de obra No. 116 de 2022 el cual tenía por objeto “Realizar las obras de mantenimiento de fachadas, red hidráulica, impermeabilización y otras relacionadas, para la Sede de Bogotá, fase I. “ Evidenciando así su cumplimiento de acuerdo a las obligaciones específicas contenidas en el contrato.

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN
		Reenvió el correo electrónico del seguimiento de los criterios ambientales de los contratos; 128 servicio restaurante, 152 y 153. Mantenimiento preventivo y correctivo parque a la supervisora de dichos contratos para la gestión pertinente.
Apoyo en las actividades relacionadas con emergencias ambientales.	**100%**	Realizó el proyecto de matriz de emergencias ambientales para las intendencias regionales de la entidad y sede Bogotá, con su acta de actualización.
Otras propias del sistema de gestión ambiental.	**100%**	Verificó que el acta de aprovechamiento emitida por el gestor autorizado correspondiera con los residuos aprovechables que fueron entregados por la entidad en el mes de mayo. Solicitó a través de correo electrónico la limpieza del centro de acopio RESPEL, según lineamientos recibidos. Realizó proyecto de información para banner referente a la socialización del cálculo de huella de carbono que llevo la Superintendencia de Sociedades**.** Solicito recolección de RCD a la empresa de aseo LIME, según lineamientos recibidos**.** Subió a SharePoint las fichas de datos de seguridad de los residuos contaminados con los productos químicos utilizados por la entidad, esto según lineamientos recibidos.

El practicante y el monitor asignado por la institución educativa confirmamos que, a la fecha de presentación de este informe:

Si	**x**	**No**		**Kevin Camilo Ospina Rodriguez** es estudiante activo de la **Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas.**
Si	**x**	**No**		Esta práctica laboral se desarrolla como requisito de grado del programa de formación **Administración Ambiental .**

Aprueban

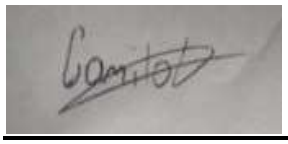


Firma del tutor
Magda Carolina Bonil Olivera
C.C 52915101
Superintendencia de Sociedades



Firma del monitor
Luisa Fernanda Gonzalez Ramirez
C.C 52646311
Universidad Distrital Francisco Jose deCaldas

Presenta



Firma del estudiante
Kevin Camilo Ospina Rodriguez
C.C 1001295575
(Estudiante)